

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo di Ala

Ala, _____
(data)

RICHIESTA NUOVO LIBRETTO PERSONALE DELLO STUDENTE

Il/La sottoscritto/a _____

responsabile dello/a studente/ssa _____

nato/a a _____ il _____ frequentante nell'a.s. 201_/1_

la classe _____ Scuola _____

chiede

il rilascio di un libretto personale nuovo, per il seguente motivo:

versando € 2,50.

Firma

Data di consegna _____
(a cura della segreteria)